



GEMEINDE **VOLKEN**

Ausschreibung Gemeindewerke

Die Gemeinde Volken sucht für die Jahre 2023 bis 2026 eine Unternehmung, welche die nachfolgend aufgeführten Arbeiten auf dem Gemeindegebiet und für die Gemeinde ausführen kann. Aufgrund des bisherigen Auftragsvolumens (unter CHF 150'000 pro Jahr) ist das freihändige Verfahren anzuwenden, d.h. der Auftrag kann direkt vergeben werden. Die Gemeinde möchte aber verschiedenen Anbieter/innen die Möglichkeit geben, sich für diesen Auftrag zu bewerben.

Falls Sie dem untenstehenden Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie uns bis am 31. August 2022 Unterlagen einzureichen, mit denen Sie dies belegen.

Die Gemeinde wird basierend auf diesen Unterlagen diejenigen Unternehmungen zum Einreichen eines Angebots einladen, die aufgrund der eingereichten Unterlagen am besten zur zuverlässigen und qualitativvollen Ausführung der Arbeiten geeignet sind.

Anforderungsprofil

Die Unternehmung verfügt über Fachwissen und praktische Erfahrung in folgenden Arbeitsbereichen:

- Strassenunterhalt (Flur- und Gemeindestrassen)
 - Gewässerunterhalt, inklusive Naturschutz
 - Betreuung Sammelstelle Allgemein
 - Leerung und Entsorgung Hundever säuberungsanlagen (Robidog)
 - Ausführung von Forstarbeiten in Absprache mit dem Förster
 - Unterhalt öffentliche Plätze und Anlagen
 - Unterhalt Abwasserleitungen
 - ev. Stv. Wasserversorgung (*bei vorhandener Brunnenmeisterausbildung*)
- Freie Kapazität ca. 30 Prozent Jahresarbeitszeit, Stellvertretung muss gewährleistet werden, Arbeitsanfall wie folgt (Schätzungen anhand bisherigen Stundenangaben)
 - Strassenunterhalt März - Oktober rund 75 Stunden
 - Gewässerunterhalt März - Oktober rund 100 Stunden
 - Sammelstelle Grüngut März - November rund 1.5 Stunden pro Woche (Samstagnachmittag)
 - Sammelstelle Allgemein ganzjährig 1 Stunde pro Woche
 - Hundever säuberungsanlagen (Robidog) leeren und entsorgen, ganzjährig 1 – 1.5 Stunden pro Woche
 - Forstarbeiten November - März ca. 150 Stunden
 - Pflege von öffentlichen Plätzen und Anlagen, ganzjährig 2 Stunden pro Woche

- Personalqualifikationen

Betriebsleiter

Fachmann Betriebsunterhalt Richtung Werkdienst mit EFZ oder handwerklich / technischer Berufsabschluss und 4 Jahre Berufspraxis

Weiterbildung im Bereich Forst, Strassen oder Tiefbau

Eingesetztes Personal

Handwerklich-technische Grundausbildung oder Lernender in diesem Bereich

- Maschinenpark zur Ausführung der Arbeiten gemäss separatem Aufgabenbeschrieb
- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Unterhaltsdienst / Werkhof oder in vergleichbarem Einsatzbereich
- Organisationstalent, Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und den Behörden, Teamfähigkeit, Flexibilität, Dienstleistungsflair
- Gute MS-Office- Anwenderkenntnisse
- Führerausweis Kategorie B
- Vorgesehenes Personal mit Wohnsitz im Flaachtal oder maximal 15 min Fahrzeit entfernt;
- Klare Bezeichnung der Ansprechperson für die Gemeinde
- Stellvertretung gewährleistet

Aufgabenbeschrieb im Detail siehe Folgeseiten

Fragen beantworten gerne:

Gemeindeschreiberin Lara Brandenberger

052 318 19 04, gemeinde@volken.ch

Gemeinderat Reto Giger

076 432 14 88, reto.giger@volken.ch

1. Aufgaben Werkbetrieb (ohne Winterdienst und Wasserversorgung)

- Strassenunterhalt:
- Reparatur kleiner Belagsschäden
 - Rissanierungen organisieren
 - Reparaturen an Randabschlüssen
 - Unterhalt an Entwässerungsschächten
 - Saugen der Entwässerungsschächte organisieren
 - Markierung, Signalisation
 - Mähen, Reinigung und Unterhalt der Rabatten und Wiesenflächen
 - Unterhalt der Bepflanzung
 - Unterhalt von Bäumen und Sträuchern
- Flur- und Waldstrassen Unterhalt
- Auffüllen von Schlaglöchern
 - Laubblasen
 - Wegränder mulchen
 - Kleiner Rückschnitt, Äste wegräumen
- Strassenreinigung:
- Maschinelle Reinigung mit Fremdunternehmer
 - Handreinigung nach Bedarf
 - Leerung der Papierkörbe
 - RobiDog
- Abfallentsorgung:
- Grüngut: Leerung organisieren/tätigen,
 - Betreiben (Reinigung, Aufräumen) der Sammelstelle
Leerungen organisieren
 - Kadaverentsorgung
- Kanalisationsunterhalt:
- Spülung der Leitungen (priv. Untern.) 1/6 der Leitungen / Jahr
 - Kontrolle und Reparaturen an Kontrollschächten nach Bedarf
 - Reinigung und Unterhalt Spezialbauwerke nach Bedarf
- Liegenschaften / Anlagen:
- Unterhalt der Anlagen / Pärke / Festplatz (mähen, reinigen etc.)
 - Unterhalt der Spielplätze (mähen, reinigen etc.)
 - Kontrolle und Unterhalt der Spielgeräte
 - Unterhalt der Sportplätze (mähen, reinigen etc.)
 - Unterhalt der Liegenschaften (mähen, reinigen etc.) und Mithilfe Hauswartdienst
 - Unterhalt der Parkbänke inkl. ausmähen
 - Rückschnitt Bäume
- Gewässerunterhalt:
- Kontrolle Bäche
 - Reinigung Bäche und Biothope
 - Abfall und Schwemmholz beseitigen
 - Zurückschneiden der Ufergehölze
 - Mähen der Bachufer
 - Unterhalt/ Betreuung betr. Biber
 - kleinere bauliche Massnahmen zum Hochwasserschutz

- Forst:
- Holzschlag
 - Aufräumarbeiten
 - Vorbereitung Holzgant
- Unterhalt Grillplatz, Turnplatz, Weiher:
- Unterhalt der Sportplätze (mähen, reinigen etc.)
 - Holz auffüllen
 - Sträucher schneiden
 - Unkrautentfernung Paltenbeläge/Wege
- Diverse Arbeiten:
- Mitarbeit bei Festanlässen (1. August / etc.)
 - Mitarbeit Gemeindeversammlung
 - Dorfbeflaggung und Weihnachtsbeleuchtung
 - Blumentöpfe vor Gemeindehaus unterhalten
 - Geranientkisten beim Gemeindehaus unterhalten
 - Naturschutz / Neophyten
 - Feuerbrandkontrolle
 - Vermietung Festmaterial
 - Aufstellen und abräumen von Plakaten
 - Bushaltestelle reinigung
 - Wappen pflanzen/ Unterhalt
 - Fahnen aufhängen
- Fahrzeug- / Maschinenunterhalt:
- Tagesparkdienst
 - Wochenparkdienst
 - kleinere Service- und Reparaturarbeiten
 - grössere Service- und Reparaturarbeiten
- Administration / AVOR:
- Tagesrapporte
 - Tages-, Wochen- und Jahreseinsatzpläne
 - Materialbestellungen
 - AVOR / Arbeitssicherheit
 - Mithilfe bei Budgeterstellung